

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 12 г. СЛЮДЯНКИ»**

665902, Иркутская область, Слюдянский район, г. Слюдянка, ул. Куприна, д.55;
тел.: 8(39544)53-8-76; адрес эл. почты: dsov12@yandex.ru

Принято:
На педагогическом совете МБДОУ
«ДСОВ № 12 г. Слюдянки»
Протокол №2 от 22.12. 2022 года.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 12 г.
Слюдянки» _____ О.Ю. Остапенко
Приказ №221 от 23.12.2022 года.

Согласовано:
Председатель СР МБДОУ
«ДСОВ № 12г. Слюдянки»
_____ М.С. Черникова

**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №12
г. Слюдянки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45), Уставом МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки» и другими нормативно-правовыми актами, с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12 г. Слюдянки (далее – МБДОУ) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников и их представителей, МБДОУ (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки».

1.5. Положение о Комиссии утверждено и принято с учётом мнения работников ДОУ и родителей и вступает в силу после утверждения заведующим МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки»

1.6. Положение распространяется на всех участников образовательного процесса МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки».

1.7. Положение вступает в силу со дня его утверждения заведующим МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки». Иные локальные нормативные акты, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

1.8. Положение размещается на официальном сайте МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки» в сети Интернет.

2. Порядок создания и состав Комиссии.

2.1. Комиссия создается на неопределенный срок.

2.2. Комиссия создается в МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки» из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Количественный состав комиссии - 4 человека.

2.3. Председатель Комиссии выбирается членами комиссии путем открытого голосования большинством голосов и несёт ответственность за её работу, грамотное и своевременное оформление документации.

2.4. Секретарь Комиссии избирается из числа членов Комиссии на первом заседании большинством голосов.

2.5. Член Комиссии вправе подать заявление о выводе его из состава Комиссии.

2.6. В случае выхода одного из членов Комиссии из ее состава проводятся дополнительные выборы на общем собрании трудового коллектива Учреждения, Совета родителей путем открытого голосования.

2.7. Заведующий МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки» вправе участвовать в заседаниях Комиссии справом совещательного голоса.

2.8. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки».

2.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

3.1.1. урегулирование споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3.1.2. применения дисциплинарных взысканий к работникам МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки», нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся,

родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

3.2.1. принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса (Приложение №1) с обязательной регистрацией в журнале (Приложение №2);

3.2.2. принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);

3.2.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.2.4. рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки».

3.3. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:

3.3.1. по собственному желанию согласно заявлению, на имя заведующего МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки»;

3.3.2. в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине (продолжительная болезнь; длительный отпуск; командировка и т.д.)

3.3.3. в связи с увольнением работника из МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки».

4. Организация работы Комиссии

4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.

4.4. В заседании Комиссии вправе участвовать заведующий МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки» с правом совещательного голоса.

4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют все члены Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии

5.1. Педагогические работники МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки» и родители (законные представители) вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.

5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).

5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.

5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.9. Решение Комиссии является основанием для принятия заведующим МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки» соответствующего решения.

5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений ДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке заведующему МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки», в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

6. Заключительные положения

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки» и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед ДОУ за убытки, причиненные МБДОУ «ДСОВ №12 г. Слюдянки» их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

Приложение №2.

**Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений**

№ пп	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание заявления	№ и дата протокола заседания Комиссии, дата ответа заявителю	Подпись заявителя